



**WIR SUCHEN
EINE/N ERZIEHER/-IN IN
VOLLZEIT (M/W/D)**



Mit uns die Zukunft unserer Kinder gestalten – Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie aktiv die Perspektiven unserer jüngsten Gemeindemitglieder!

Wir suchen für den Kindergarten Hornbacher Sunn eine/n staatlich anerkannten Erzieher/in (m/w/d), der mit Leidenschaft und pädagogischem Engagement Kinder auf dem Weg ins Leben begleitet.

Unser Ziel ist es, eine vertrauensvolle und inspirierende Umgebung zu schaffen, in der sich jedes Kind individuell entfalten kann.

Wir sind eine moderne Kommunalverwaltung mit mehr als 100 Mitarbeiter/innen. Für die rund 10.000 Einwohner/innen Birkenaus stehen wir als Dienstleister mit zeitgemäßen Verwaltungsstrukturen zur Verfügung.

Birkenau liegt in einer landschaftlich reizvollen, zentralen Lage mit verkehrsgünstiger Anbindung an die Metropolregion Rhein-Neckar. Mit einer vielseitigen und familienfreundlichen Infrastruktur, zahlreichen Vereinen, Festen und Märkten, einem interessanten Angebot an diversen Unternehmen sowie verschiedensten Freizeitangeboten hat Birkenau ein hohes Maß an Lebensqualität zu bieten.

Im Bereich der Kinderbetreuung bietet Birkenau ein reichhaltiges Angebot für alle Generationen. Für Kinder im Vorschulalter stehen fünf Kindergärten in kommunaler Trägerschaft zur Verfügung. Hier finden Kinder eine individuelle, liebevolle Förderung und Versorgung.

Die Tätigkeiten in unseren Kindergärten erfordern freundliche und zuvorkommende Umgangsformen und die Fähigkeit, sich mit den Einrichtungen und Angeboten unserer Gemeinde zu identifizieren.



DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- **Individuelle Förderung:** Sie begleiten Kinder in ihrer Entwicklung und unterstützen sie dabei, ihre Talente und Fähigkeiten zu entdecken.
- **Bildungs- und Projektarbeit:** Sie planen, organisieren und führen pädagogische Angebote durch – sei es kreative, motorische oder sprachliche Förderung.
- **Beobachtung und Dokumentation:** Sie erfassen die Entwicklung der Kinder und erstellen fundierte Beobachtungs- und Entwicklungsdokumentationen.
- **Bindungsorientierte Betreuung:** Sie schaffen eine vertrauensvolle Atmosphäre, in der sich Kinder sicher und geborgen fühlen.
- **Zusammenarbeit im Team:** Sie arbeiten eng mit Ihren Kolleginnen und Kollegen zusammen, um unsere pädagogische Konzeption weiterzuentwickeln.
- **Elternarbeit:** Sie führen regelmäßige Gespräche, stehen für Fragen zur Verfügung und gestalten eine kooperative Bildungs- und Erziehungspartnerschaft.
- **Alltagsorganisation:** Sie bringen sich aktiv in die Gestaltung und Organisation des Kita-Alltags ein, einschließlich der Begleitung von Mahlzeiten, Ausflügen und Festen.

VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder eine vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation
- Einen Masernnachweis
- Freude an der Arbeit mit Kindern und eine professionelle Haltung zur Förderung ihrer individuellen Entwicklung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Offenheit für eine kooperative Zusammenarbeit
- Kreativität, Einfühlungsvermögen und Einsatzfreudigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit von eigenverantwortlichem Handeln
- Inklusionserfahrungen sind von Vorteil
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Dienstzeiten (z.B. Elternabende, Kindergartenfeste, etc.)



WIR BIETEN:

- Eine Bezahlung bzw. Vergütung nach den Vorgaben des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-SuE
- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Einen angenehmen Arbeitsplatz mit einer vertrauensvollen, respektvollen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Raum für kreative Ideen und die Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu setzen
- Ein motiviertes und harmonisierendes Team
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an regelmäßigen Fortbildungen zur Förderung der beruflichen Entwicklung

Haben wir das Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 15.05.2026** an den

**Vorstand der Gemeinde Birkenau
-Personalwesen-
Hauptstraße 119
69488 Birkenau**

oder per E-Mail an

karriere@gemeinde-birkenau.de

Für ergänzende Informationen stehen Frau Dörr unter 06201/397-30, E-Mail: l.doerr@gemeinde-birkenau.de oder Frau Jüllich unter 06201/397-25, E-Mail: v.juellich@gemeinde-birkenau.de gerne zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur auf Anfrage.

